

# DEMANDE DE PREMIER OU SECOND LIVRET DE FAMILLE

Je (nous) soussigné(e)(s) (1).....

(1<sup>ère</sup> partie : .....

2<sup>nde</sup> partie : .....)

et (1).....

(1<sup>ère</sup> partie : .....

2<sup>nde</sup> partie : .....)

domicilié(e)(s) à.....

Tél. : .....

Sollicite (sollicitons) la délivrance d'un premier ou second livret de famille (2) :

(3) ☐ d'époux(se)    ☐ de mère    ☐ de père    ☐ commun des parents (4)

pour le motif suivant (3) :

- |                                                                                                              |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> naissance d'un enfant                                                               | <input type="checkbox"/> perte, vol ou destruction du premier livret                                     |
| <input type="checkbox"/> époux dépourvu du livret                                                            | <input type="checkbox"/> parent dépourvu du livret <input type="checkbox"/> indication d'enfant sans vie |
| <input type="checkbox"/> changement de filiation ou des noms et prénoms des personnes qui figurent au livret |                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> mention du divorce ou séparation                                                    | <input type="checkbox"/> mention de décès                                                                |
| <input type="checkbox"/> autre : ..... (5)                                                                   |                                                                                                          |

Je (nous) certifie (certifions) que les renseignements indiqués ci-dessus et (éventuellement) au verso sont exacts et complets, à ce jour.

A....., le.....

Signature,

**NOTA :** Le livret de famille est constitué de la réunion des extraits des actes de mariage et éventuellement de décès des époux, des actes de naissance des enfants et, le cas échéant, des actes de décès des enfants mineurs ainsi que de la mention de tous actes ou jugements ayant une incidence sur l'état civil des personnes considérées. L'usage d'un livret incomplet ou devenu inexact à la suite de changements intervenus engage la responsabilité des époux qui sont passibles de poursuites pénales.

(1) Prénom(s) et nom des parents en cas de demande conjointe. Prénom(s) et nom du parent en cas de demande par un seul parent.

(2) Rayer "Premier" ou "Second" selon le cas.

(3) Cocher la case correspondante.

(4) Dans ce cas la demande doit être introduite conjointement par les parents.

(5) Préciser les motifs de la demande.

Fabriqué en France

SEDI 30700 UZÈS (1305) - Réf. 301401

# QUESTIONNAIRE À REMPLIR À L'APPUI DE LA DEMANDE DU LIVRET DE FAMILLE DÉSIGNÉ AU RECTO

Bien vouloir inscrire les extraits des actes dressés en votre commune et faire suivre aux différentes mairies concernées. La dernière mairie est invitée à nous retourner le livret ainsi que la présente note.

Mariage contracté à la mairie d.....

le.....

(1)

(1)

Nom (2).....

Nom (2).....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

Prénoms.....

né(e) le..... à.....

(3).....

(4).....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

Prénoms.....

né(e) le..... à.....

(3).....

(4).....

## ENFANTS

1) Nom (5).....

2) Nom (5).....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

Prénoms.....

né(e) le..... à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le..... prononcée à l'égard de.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

(3).....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

Prénoms.....

né(e) le..... à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le..... prononcée à l'égard de.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

(3).....

3) Nom (5).....

4) Nom (5).....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

Prénoms.....

né(e) le..... à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le..... prononcée à l'égard de.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

(3).....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

Prénoms.....

né(e) le..... à.....

reconnu(e) le.....

à.....

par.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

demeurant à.....

suivant acte en mairie d.....

le.....

légitimé(e) par décision du Tribunal d.....

le..... prononcée à l'égard de.....

(1<sup>ère</sup> partie :.....)

2<sup>nde</sup> partie :.....)

né(e) le..... à.....

(3).....

1) Indiquer « époux/père » ou « épouse/mère » - 2) Nom de famille en lettres capitales. - 3) Mentionner le cas échéant, la date et le lieu du décès. - 4) Préciser le cas échéant, la date du divorce ou de la séparation de corps.  
5) Nom de famille en lettres capitales ; indiquer le cas échéant, après le nom de famille, « suivant déclaration conjointe du... (date de la déclaration reçue pour le premier enfant commun) ».